



AVIS DE RECRUTEMENT WYN-002-2025

WHAT YOU NEED SA, à travers son département GRH et développement des performances, recrute pour le compte d'une importante structure de la place les profils (H/F) suivants :

Attention : Veuillez lire l'intégralité du communiqué avant de postuler !

A. Description des postes à pourvoir

1. INGENIEUR TELECOMS

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en Télécommunications
- **Expérience professionnelle requise** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des télécommunications
- **Attributions du poste** :
 - Gérer le processus d'attribution des licences individuelles ;
 - Gérer l'instruction des dossiers d'autorisations générales, d'agrément et de déclarations ;
 - Suivre l'évolution des infrastructures de communications électroniques (fixe et mobile).
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

2. AUDITEUR INTERNE

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en Comptabilité ou en contrôle de gestion ou en audit
- **Expérience professionnelle** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la pratique de l'audit ou du contrôle ou de la comptabilité
- **Attributions du poste** :
 - Gérer les risques ;
 - Veiller à la revue de la cartographie et du dispositif de gestion des risques ;
 - Évaluer l'efficacité du dispositif de gestion des risques ;
 - Suivre les incidents et les risques émergents ;
 - Évaluer l'efficacité des Actions Correctives et Préventives de maîtrise des risques ;
 - Participer aux audits internes et externes.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

3. JURISTE

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en Droit
- **Expérience professionnelle requise** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la pratique du droit (veille juridique, émission d'avis juridiques, gestion des contentieux, mise en œuvre de procédures de sanctions et de règlements de litiges, etc.)
- **Attributions du poste** :
 - Émettre des avis et conseils juridiques ;
 - Gérer les dossiers précontentieux et contentieux impliquant la structure ;
 - Mettre en œuvre des procédures de sanctions et de règlements des litiges ;
 - Réaliser une veille prospective sur l'évolution de la réglementation et une veille de conformité de la structure par rapport à la réglementation.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**



4. INGENIEUR TECHNICO-COMMERCIAL

- **Nombre de poste à pourvoir** : 02
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur Technico-commercial de niveau Bac+4 en télécommunications
- **Expérience professionnelle** : une première expérience souhaitable
- **Atouts** : Une expérience professionnelle d'un (01) à quatre (04) ans dans le domaine des télécommunications serait un atout
- **Attributions du poste** :
 - Analyser les offres de services d'interconnexion et d'accès des opérateurs nationaux ;
 - Analyser les offres de référence pour l'accès aux réseaux des opérateurs nationaux pour la fourniture des services à valeur ajoutée ;
 - Analyser les contrats types entre les opérateurs nationaux et les fournisseurs de services (FAI, FSVA) ;
 - Participer aux travaux d'évaluation des coûts des services d'interconnexion et d'accès ;
 - Analyser et suivre les conventions d'interconnexion et d'accès ;
 - Instruire les litiges entre opérateurs et fournisseurs de services (FAI, FSVA) ;
 - Assurer la veille de l'évolution des services et des méthodes d'analyse et de calcul des coûts des services.
 - Analyser et suivre les offres de détails (Voix, SMS, data mobile, SVA, Internet fixe, Locations des capacités) des opérateurs ;
 - Contrôler le respect des conditions applicables aux offres de détails ;
 - Assurer le suivi et le traitement des plaintes des consommateurs finaux ;
 - Assurer le contrôle des obligations commerciales des opérateurs et fournisseurs de services ;
 - Réaliser des études comparatives sur la tarification et les consommations des services de communications électroniques.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

5. TECHNICIEN SUPERIEUR DES TELECOMS

- **Nombre de poste à pourvoir** : 02
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en télécommunications
- **Expérience professionnelle** : Pas d'expérience requise
- **Atouts** : Une expérience professionnelle d'un (01) à quatre (04) ans dans le secteur des télécommunications serait un atout
- **Attributions du poste** :
 - Réaliser l'inspection des stations radioélectriques ;
 - Traiter les plaintes de brouillages nationaux et internationaux ;
 - Exécuter les mesures de rayonnements non ionisants ponctuelles et lors des campagnes de mesures ;
 - Monitorer le spectre de fréquences et son utilisation ;
 - Mesurer la couverture des réseaux radioélectriques ;
 - Identifier et localiser des émissions non autorisées ;
 - Réaliser des campagnes de recensement des sites et stations radioélectriques ;
 - Contrôler la conformité des réseaux et stations radioélectriques ;
 - Effectuer le contrôle de conformité des équipements terminaux et des équipements radioélectriques.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou ou Bobo-Dioulasso**



6. ADMINISTRTEUR RESEAUX, SYSTEMES ET BASE DE DONNEES

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en informatique ou en systèmes et réseaux ou équivalent
- **Expérience professionnelle requises** : Trois (03) à quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la gestion des réseaux, ou des systèmes ou bases de données dans un environnement professionnel
- **Attributions du poste** :
 - Installer et configurer les équipements réseaux ;
 - Configurer et assurer la maintenance des serveurs, bases de données et systèmes d'exploitation ;
 - Superviser les performances réseau et système ;
 - Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques liés aux réseaux, systèmes ou bases de données ;
 - Mettre en place une politique de sauvegarde des configurations et des données ;
 - Appliquer les mises à jour des systèmes d'exploitation et des bases de données ;
 - Rédiger la documentation technique relative aux procédures et configurations ;
 - Actualiser régulièrement les schémas réseau et les configurations système pour garantir une gestion optimale.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

7. TECHNICIEN SUPPORT ET MAINTENANCE INFORMATIQUE

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en Informatique ou en Maintenance des Réseaux et Systèmes Informatiques
- **Expérience professionnelle** : Trois (03) à quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la maintenance des Réseaux et Systèmes informatiques dans un environnement professionnel
- **Attributions du poste** :
 - Assurer l'installation, la maintenance ;
 - Assurer le support des équipements et systèmes informatiques ;
 - Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques rencontrés par les utilisateurs.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

8. GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en Gestion des ressources humaines
- **Expérience professionnelle requises** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la gestion de la paie et de l'administration des ressources humaines
- **Attributions du poste** :
 - Traiter la paie du personnel ;
 - Gérer les relations sociales et fiscales liées à la paie ;
 - Tenir et actualiser permanemment les dossiers du personnel ;
 - Traiter et tenir à jour les absences, les congés et les repos médicaux ;
 - Gérer le processus administratif d'embauche des agents nouvellement recrutés ;
 - Suivre le déroulement des contrats de travail du personnel ;
 - Contribuer à la gestion optimale des ressources humaines.
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**



9. COMPTABLE

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en finances comptabilité ou en sciences et techniques comptables et Financière ou en sciences comptables ou en Gestion financière ou en Gestion comptable
- **Expérience professionnelle requises** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la tenue d'une comptabilité privée
- **Attributions du poste** :
 - Gérer le portefeuille clients ;
 - Gérer le portefeuille fournisseur ;
 - Tenir à jour la comptabilité client ;
 - Tenir à jour la comptabilité fournisseur ;
 - Passer les opérations ;
 - Elaborer les états financiers ;
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

10. ASSISTANT CONTROLEUR DE GESTION

- **Nombre de poste à pourvoir** : 01
- **Niveau d'études** : Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en Finances comptabilité ou en Sciences et techniques comptables et financières ou en Sciences comptables ou en Gestion financière ou en Gestion comptable ou en contrôle de gestion.
- **Expérience professionnelle** : Quatre (04) ans d'expérience professionnelle dans la Gestion budgétaire ou dans la comptabilité privée ou dans le contrôle de gestion.
- **Attributions du poste** :
 - Participer à l'élaboration du budget ;
 - Participer au suivi budgétaire ;
 - Participer au suivi des performances ;
- **Lieu d'exercice** : **Ouagadougou**

B. Conditions générales

Les candidats aux différents postes doivent satisfaire aux conditions générales suivantes :

- Être de nationalité burkinabè, jouir de ses droits civiques et être physiquement apte pour les activités de terrain ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus au 1^{er} janvier 2025 ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- **Nature du contrat** : contrat à durée indéterminée après une période d'essai concluante.

C. Composition du dossier

- Une demande adressée à Monsieur l'Administrateur Général de WHAT YOU NEED précisant le poste à pourvoir ;
- Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur l'Administrateur Général de WHAT YOU NEED ;
- Un curriculum vitae détaillé, sincère, daté et signé assorti de trois (03) noms de personnes de référence ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;
- Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè ou du Passeport ;
- Une copie non légalisée des documents justifiant l'expérience professionnelle (toute expérience professionnelle doit être justifiée) ;
- Une copie non légalisée des attestations de formation.

En cas d'admission les candidats devront fournir des pièces complémentaires suivantes :

- Un certificat de nationalité burkinabè ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Un certificat de visite et de contre visite datant de moins de trois (03) mois



D. Date et lieu de dépôt des dossiers de candidature

- **Période** : du 20 au 28 janvier 2025 de 08h00 à 14h00 excepté le samedi et le dimanche.
- **Lieu** : Au siège du cabinet WHAT YOU NEED sis à Ouagadougou, 1200 logements. En venant de l'hôpital Saint Camille vers Coris Bank 1200 logements (ex sorbetière), tournez à droite à la fin du mur de l'hôpital avant le feu tricolore, nous sommes situés à environ 50m à droite dans la même ruelle que l'Ordre des pharmaciens du Burkina.

Coordonnées de géolocalisation du siège de WHAT YOU NEED :

<https://maps.google.com/?q=12.367575,-1.493195>

E. Procédure de recrutement

- Présélection sur dossier
- Tests écrits et/ou pratiques
- Entretiens oraux et évaluation des habilités professionnelles
- Toute note inférieure à 07/20 est éliminatoire
- L'admission d'un candidat n'est prononcée que lorsqu'il a obtenu une moyenne totale supérieure ou égale à 10/20
- Seuls les candidats présélectionnés à une précédente étape seront admis à subir l'étape suivante
- Toutefois, l'admission n'est définitive qu'après un contrôle approfondi.

F. Informations importantes :

- Seul l'avis de recrutement publié par le cabinet fait foi
- Seuls les dossiers déposés au cours de la période et au lieu sus-indiqués seront reçus
- Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne seront pas réceptionnés
- Les diplômes présentés feront l'objet de vérification de leur authenticité
- Les expériences ou formations non attestées ne seront pas prises en compte
- Le lieu et la date de déroulement des différentes épreuves seront communiqués à l'issue de chaque étape à travers le site web de WHAT YOU NEED (www.wyngroupe.com) et ses comptes sur les réseaux sociaux Facebook et LinkedIn
- Les candidats déclarés admis seront soumis à une période d'essai. Ils ne seront définitivement engagés que si la période d'essai est concluante.
- Le cabinet se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement

G. Renseignements :

Pour toute information complémentaire, **veuillez appeler le 25452460** du lundi au vendredi de 08h00 à 17h00 ou visiter notre site web www.wyngroupe.com et nos comptes sur les réseaux sociaux Facebook et LinkedIn.

Aboubakari OUEDRAOGO

Administrateur Général